



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ «ДНІПРОВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

НАКАЗ

30 10 2023

м. Дніпро

№

14

Про форму індивідуального плану

З метою удосконалення організації планування, обліку і контролю навчальної, методичної, наукової, організаційної та інших видів діяльності викладача згідно чинного законодавства й для уніфікації форми індивідуального плану викладача НАКАЗУЮ:

1 Затвердити оновлену форму індивідуального плану роботи викладача та її облік (форма 13-01, Додаток 1).

2 Планування робочого часу викладачів в індивідуальному плані здійснювати на навчальний рік відповідно Норм часу з планування та обліку навчальної, методичної, наукової та організаційної роботи науково-педагогічних працівників Національного технічного університету «Дніпровська політехніка».

3. Кількість запланованих годин на повну ставку повинна бути не більше 1548 годин. Планувати всі види робіт зовнішніх сумісників або викладачів, які мають частку штатної посади (0,25, 0,5, 0,75 тощо), у пропорційному обсязі та робити позначку в індивідуальному плані про долю ставки.

При роботі викладача більше ніж на ставку в індивідуальному плані заповнюються всі види робіт на ставку та окремо на долю ставки.

4 Завідувачам кафедр:

- довести інформацію до викладацького складу кафедри;
- скорегувати навчальне навантаження кафедри та викладачів на 2023/2024 навчальний рік відповідно наказу по університету від 20.09.2023 № 1124-к (форми 13-10.3, 13-10.5 та 13-11, Додаток 2);
- організувати заповнення індивідуальних планів викладачами відповідно внесених змін у навчальне навантаження;
- щомісячно контролювати заповнення форми 13-01.1 в індивідуальному плані щодо виконання навчального навантаження викладачами та викладачами-сумісниками. Викладачі з погодинною оплатою праці заповнюють форми 13-11 та 13.01.1;
- готувати у двох примірниках звіт кафедри про виконання навчального навантаження після кожного семестру та за рік (форма 06-14, Додаток 3). Планові показники виконання навчального навантаження після закінчення семестру формувати на підставі особистого навантаження викладача (форма

13-11). Один примірник залишається на кафедрі, другий передається у навчальний відділ;

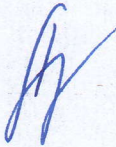
5 Забезпечити наявність на кафедрі плануючої та звітної документації за останні 3 роки: загального навчального навантаження по кафедрі; навантаження за особами; індивідуальних планів викладачів; звітів кафедри про виконання навчального навантаження; журналів обліку проведення занять, їх відвідування та успішності студентів; графіків консультацій; протоколів засідання кафедр тощо.

6 Розпорядження по університету від 11.09.2-18 «Про форму індивідуального плану» визнати таким, що втратило чинність.

7 Відповідальність за планування та облік виконанням усіх видів робіт, що входять до індивідуального плану, покласти на завідувачів кафедр та викладачів.

8 Контроль за виконанням наказу покласти на першого проректора Артема ПАВЛИЧЕНКА.

Ректор



Олександр АЗЮКОВСЬКИЙ